



OFFRE D'EMPLOI CDI

REGISSEUR.EUSE BATIMENT (F/H)

Petit Bain est un équipement culturel flottant (ERP de type EF de 3e catégorie avec activités de type L et N), structuré en société coopérative d'intérêt collectif et inscrit dans le réseau professionnel de l'économie sociale et solidaire, regroupant une salle de spectacle de 450 places, un restaurant, un rooftop et une terrasse à quai (durant la saison estivale). L'établissement accueille environ 240 concerts et clubs musiques actuelles à l'année, tant en production, en coréalisation, qu'en location d'espaces, ainsi qu'environ 100 formats gratuits (mini-live, DJ-sets, etc.), à la Cantine, sur le rooftop, sur la terrasse à quai et hors-les-murs, et des privatisations. Le rythme d'activité est fonction de la programmation et des saisons.

MISSION

Sous l'autorité du directeur général délégué de Petit Bain, le.la régisseur.euse bâtiment est en charge de la maintenance générale du bâtiment ainsi que de ses aménagements.

FONCTIONS

- Planifie et organise les travaux, interventions, contrats de maintenance dans le respect de l'activité générale de Petit Bain et des contraintes budgétaires ;
- Réalise un planning général d'interventions bâtiment ;
- Supervise les entreprises extérieures dans leurs interventions tout en s'assurant du respect des dispositions réglementaires de sécurité ;
- Supervise les travaux et interventions, vérifie la qualité des prestations et valide le service effectué conformément aux attentes de Petit Bain ;
- Assure le suivi des prestataires extérieurs et la consignation dans le registre de sécurité des opérations liées à la sécurité ERP ;
- Est garant.e de la bonne tenue du registre de sécurité ;
- Prépare et assure la bonne tenue des commissions de sécurité ;
- Assure le bon fonctionnement de toutes les installations techniques (hors technique scène) du bâtiment par des moyens de contrôles journaliers (rondes, mesures, relevés, constats) et coordonne les réparations le cas échéant ;
- Encadre le technicien de maintenance et l'agent d'entretien de Petit Bain ;
- Organise le planning et le suivi du personnel de ménage ;
- Effectue des réparations quotidiennes ;
- S'assure du bon état et de la position des mobiliers & équipements.
- Gère les stocks et réapprovisionnement des consommables bâtiment (ampoules, néons, serrurerie, etc..) ;
- Recherche les matériaux, équipements techniques pouvant améliorer la maintenance du bâtiment, développe la maintenance des installations (hors technique scène) ;
- Rédige les procédures et prescriptions techniques pour l'ensemble des composants du bâtiment ;
- Etablit les prévisions budgétaires annuelles des contrats de maintenance du bâtiment.

SAVOIR-FAIRE ET EXPERIENCE

- Trois années minimum d'expérience professionnelle à un poste comparable
- Connaissance des techniques d'entretien de bâtiment (électricité, CVC, plomberie...)
- Aptitudes en matière de bricolage, capacité à réaliser des tâches sommaires à moyennement



avancées (électricité, plomberie, peinture...)

- Maîtrise des outils informatiques de base, de logiciels de dessin bâtiment, etc.
- Connaissances de base en gestion (calcul de coûts, analyse de devis...)
- Capacité à analyser les besoins en sous-traitance
- Habilitation électrique BR
- Connaissance des environnements du spectacle vivant et des ERP bienvenue

SAVOIRS ETRE

- Rigueur, sens de l'organisation
- Sens des priorités
- Disponibilité et ponctualité
- Dynamisme, autonomie, curiosité
- Sens du travail en équipe
- Capacité de négociation
- Gestion du stress
- Intérêt pour le champ de l'économie sociale et solidaire

CONDITIONS

CDI

Poste à pourvoir idéalement le lundi 19 septembre

Durée de travail : 35h hebdomadaire

Emploi classifié en Groupe 5 (agent de maîtrise) de la CCNEAC (Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles)

Rémunération selon profil et expérience + tickets restaurant + complémentaire santé

Lieu de travail : Petit Bain, 7 Port de la Gare, 75013 Paris

CANDIDATURE

Envoi CV + lettre de motivation à Laurent Decès, directeur délégué, à l'adresse

administration@petitbain.org au plus tard le vendredi 15 juillet. Entretiens prévus la semaine du 18 juillet.